



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су. I-2 број 2/20
Датум: 20.01.2020. године
С у б о т и ц а

Виши суд у Суботици, по Председнику суда Молнар Ференцу, на основу чл. 34 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011 (др. закон), 101/2011, 101/2013, 40/2015 (др. закон), 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 (Одлука УС), 87/2018 и 88/2018 (Одлука УС)) и на основу чл. 7, чл. 15, чл. 46, чл. 47 и чл. 48 Судског пословника, ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018 и 43/2019) по прибављеном мишљењу судија са седнице свих судија одржане дана 14.11.2019. године, дана 20.01.2020. године, доноси следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ВИШЕМ СУДУ У СУБОТИЦИ
ЗА 2020. ГОДИНУ
СА ИЗМЕНАМА У ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ

I
СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Суботици се налази у судској згради у Суботици, на адреси Суботица, ул. Сенћански пут бр. 1.

Контакти суда: телефон: 024/554-111 (централа суда), 024/555-317 и 024/555-206, факс: 024/559-170, e-mail: uprava@su.vi.sud.rs и web site www.su.vi.sud.rs .

II
СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи Председник суда **Молнар Ференц**, који представља суд и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Председник суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању независности судија и очувању угледа суда и врши друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

У случајевима спречености и одсутности, Председника суда у 2020. години замењује судија **Биљана Стопарић**, као заменик Председника суда.

Заменику Председника суда се овим распоредом, поред општих послова, посебно поверавају обавезе, овлашћења и одговорности у погледу доношења и потписивања аката судске управе, а који нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у судским поступцима, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета и поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење у којима Председник суда не може да поступа из процесних разлога.

Заменик Председника суда је дужан да Председника суда месечно извештава о свом раду у вези са повереним посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

За председника Кривичног одељења поставља се судија Гордана Којић.

За председника Грађанског одељења поставља се судија Олга Јоксовић.

Овлашћени потписници у Вишем суду у Суботици су, поред Председника суда, судије Биљана Стопарић и Гордана Којић.

Судија **Иван Богосављев** задужује се за **евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника у суду.**

За координацију активности везаних за **правилну примену језика мањинских националних заједница као службеног језика** у раду овог суда, задужује се Председник суда **Молнар Ференц.**

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима по Закону о заштити узбуњивача је судија **Љиљана Бошков.**

За **секретара суда** поставља се самостална саветница **Јелена Зелић**, која је истовремено и **овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја**, коју у њеном одсуству замењује самостални саветник **Рајко Маравић.**

Самостални саветник **Рајко Маравић** је лице задужено за односе са јавношћу, као **портпарол суда** и **лице за заштиту података о личности.**

Послове **административно-техничког секретара** у судској управи обавља референт **Радица Милошевић**, којој се поверавају и послови везани за евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника, а исту у случају одсуства замењују референти **Биљана Штрабац** или **Иванка Рудински.**

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У Вишем суду у Суботици образују се следећа одељења: Кривично одељење, Грађанско одељење и Одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

III/1 КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У саставу Кривичног одељења у 2020. години, судијску функцију обављају судије **Гордана Којић**, која руководи одељењем, **Молнар Ференц**, **Иван Богосављев**, **Биљана Стопарић** и **Милена Радивојев**.

У Кривично одељење распоређују се судијски помоћници: самостална саветница **Весна Велинова** и самостални саветници **Рајко Маравић** и **Младен Лазичић**.

Функционалне надлежности:

- **Председници првостепених „К.“ већа – судије појединци који поступају у првом степену из стварне надлежности овога суда у кривичној материји су:**

1. судија Гордана Којић,
2. судија Иван Богосављев.

- **Судије за малолетнике – председници већа за малолетнике су:**

1. судија Биљана Стопарић,
2. судија Милена Радивојев.

Судијама у поступцима извршавања васпитних налога и васпитних мера помаже самостална саветница **Весна Велинова**.

- **Судије за претходни поступак су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

Судије за претходни поступак у приправности, поред напред наведених судија, су и судије Иван Богосављев и Милена Радивојев, по распореду приправности који утврђује председник суда.

- **Истражне судије које поступају по одредбама чл. 18 до 30 Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

У поступцима изручења, као вида међународне правне помоћи у кривичним стварима, који се започињу ван радног времена суда, поступају судије за претходни поступак у приправности као што је напред уређено.

- **Ванпретресно кривично веће чине:**

1. судија Молнар Ференц, као председник већа,
2. судија Милена Радивојев, као судија известилац,
3. судија Биљана Стопарић, као судија известилац.

У случајевима изузимања члана већа због разлога из чл. 37 ст. 1 тач. 4 ЗКП, веће попуњавају судија Иван Богосављев или судија Гордана Којић, а у случају њихове

немогућности да учествују у раду ванпретресног кривичног већа из процесних разлога, веће попуњавају судије Грађанског одељења.

Послове **секретара ванпретресног кривичног већа** обављају самостални саветник **Младен Лазичић** и самостална саветница **Весна Велинова**.

Ванпретресно кривично веће у напред уређеном саставу поступа и у предметима кривичног помиловања, условних отпуста, по захтевима јавног тужиоца из Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и као жалбено веће на одлуке судије за извршење кривичних санкција.

О седницама и одлукама ванпретресног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања сенице, редни број предмета у раду, пословни број предмета према уписнику, име и презиме осумњиченог, окривљеног, оптуженог или осуђеног лица, дан пријема предмета у већу и дан решавања предмета, као и врста одлуке са назнаком судије известиоца. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- **Кривично-жалбено веће чине:**

1. судија Гордана Којић, као председник већа,
2. судија Иван Богосављевић, члан већа,
3. судија Молнар Ференц, члан већа.

Послове **секретара већа** обавља самостални саветник **Рајко Маравић**, коме помаже самостална саветница **Весна Велинова**.

О седницама другостепеног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета, пословни број према „Кж.“ уписнику, име и презиме окривљеног, дан пријема предмета у већу, дан решавања предмета и кратка ознака одлуке са назнаком судије известиоца.

Седнице другостепеног, као и ванпретресног кривичног већа по редовном току ствари се одржавају **сваког уторка, почев у 08,00 часова, а у хитним предметима према потреби**. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- За поступање по жалбама против решења основног суда у смислу одредбе чл. 20 **Закона о спречавању насиља у породици** формира се веће у саставу:

1. судија Биљана Стопарић, председник већа
2. судија Гордана Којић, члан већа
3. судија Иван Богосављевић, члан већа

- **Судије за извршење кривичних санкција су:**

1. Судија Иван Богосављевић, у његовом одсуству судија Милена Радивојевић.

Судије поротници који чине састав већа петорице и састав већа тројице у првостепеним кривичним поступцима, одређују се према азбучном редоследу уз позивање од стране административно-техничког секретара суда на уобичајен начин, а

мимо редоследа једино у случају настављања већ започетих главних претреса или у случајевима привремене спречености одређеног судије поротника.

Поступак извршења васпитних мера, као и казне малолетничког затвора, воде судије за малолетнике које су изрекле кривичну санкцију према малолетнику.

Обилазак малолетних извршилаца кривичних дела који се налазе по одлукама овога суда на извршавању заводских кривичних санкција у 2020. години, вршиће судија Биљана Стопарић.

Судије поротници који улазе у састав већа за малолетнике одређују се према азбучном редоследу из редова судија поротника овога суда који имају педагошко искуство, као и других стручних лица која поседују искуство и знање у раду са децом и младима.

Надзор над притвореницима у просторијама Окружног затвора у Суботици врши судија за извршење кривичних санкција, а у случају његове спречености, Председник суда.

III/2 ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У Грађанском одељењу Вишег суда у Суботици у 2020. години судијску функцију обављају судије **Олга Јоксовић, која руководи одељењем, Љиљана Бошков, Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић.**

У Грађанско одељење распоређују се судијски помоћници: самосталне саветнице **Ивана Пјанић, Сунчица Ивановић и Слађана Пилиповић.**

1. Првостепени парнични поступак

Председници првостепених грађанских већа су судије: **Тамара Трајковић и Олга Јоксовић** које поступају у свим првостепеним материјама.

Као чланови првостепених грађанских већа, одређују се и **судије поротници** према редоследу позивања.

2. Другостепени парнични поступак

У другостепеним парничним предметима поступају судије: **Љиљана Бошков и Нада Лаушев Прћић, а Тамара Трајковић и Олга Јоксовић само у другостепеним извршним предметима.**

Састав 1. већа чине: судија **Љиљана Бошков**, као председник већа и **Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић**, као чланови већа.

Састав 2. већа чине: судија **Нада Лаушев Прћић**, као председник већа и **Љиљана Бошков и Олга Јоксовић**, као чланови већа.

Послове секретара жалбеног грађанског већа обављају самосталне саветнице **Ивана Пјанић, Сунчица Ивановић и Слађана Пилиповић.**

Судија известилац у другостепеним грађанским већима јесте и председник истог већа.

3. По жалбама извршних дужника против решења о извршењу, одлучује два већа:

Састав 1. већа чине: судија **Тамара Трајковић**, као председник већа и **Олга Јоксовић** и **Молнар Ференц**, као чланови већа.

Састав 2. већа чине: судија **Олга Јоксовић**, као председник већа и **Тамара Трајковић** и **Молнар Ференц**, као чланови већа.

Трочлана већа се формирају тако да је судија известилац истовремено и председник већа. У случају одсуства неког од чланова већа, веће попуњавају судије са Грађанског одељења и оне не могу бити председници већа.

У случају спречености или одсутности појединих председника већа у трајању дужем од седам радних дана, а у предметима везаним за насиље у породици дужем од два радна дана, као и у случају спречености услед изузећа или искључења у свим осталим предметима, исте ће замењивати судија члан већа известилац по распореду тог већа.

Књига евиденције о седницама и одлукама грађанског већа води се за свако веће од стране судије известиоца, а у исту се уписује састав већа, дан одржавања седнице већа, редни број и пословни број предмета који се решава, име и презиме тужене стране, дан пријема предмета у суд, дан када је предмет решен и дан доставе одлуке. Књига евиденције може се водити и од стране судијског помоћника распоређеног на Грађанско одељење.

III/3

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ово одељење поступа по приговорима ради убрзавања поступка у предметима из надлежности овога суда, као и по жалбама на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у истим судовима, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року.

У ово одељење, распоређују се:

- судија **Молнар Ференц**, као председник суда, који и руководи одељењем,
- судија **Олга Јоксовић**
- судија **Љиљана Бошков**.

За помоћ поступајућим судијама у решавању предмета из надлежности овог одељења, распоређују се судијски помоћници:

- **Рајко Маравић** и
- **Ивана Пјанић**.

У поступцима поводом приговора ради убрзавања поступка у предметима овог суда, поступају судије овог одељења, као судије појединци (председник суда, односно судија који је овлашћен по чл. 7 ст. 2 Закона о заштити права на суђење у разумном

року), без одржавања рочишта у складу са одредбама чл. 7, 8 и 9 наведеног закона. У поступцима поводом жалби овлашћених лица на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзавања поступка у предметима истих судова, одлучује председник суда применом одредаба чл. 16, 17 и 18 Закона о заштити права на суђење у разумном року.

IV СУДСКА ПРАКСА

Послови евиденције судске праксе организују се ради праћења праксе пресуђења Врховног касационог суда, Апелационог суда у Новом Саду, као и других апелационих судова, у циљу проучавања судске праксе ових судова, а такође и међународних судских органа ради обавештавања судија о правним схватањима ових правосудних форума, а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених судских материја.

Са **руковођењем судском праксом** задужује се **Председник суда**, а на кривичном одељењу и грађанском одељењу, као и одељењу за заштиту права на суђење у разумном року, са праћењем судске праксе, задужују се **председници одељења**.

У другостепеној надлежности, одлука овога суда се не може експедовати из суда без штамбиља „Одељење судске праксе – дозвољено отпремање“ који ставља лице задужено за праћење судске праксе на односном одељењу.

V РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Све судије настављају да поступају у започетим предметима из своје функционалне надлежности.

а) На Кривичном одељењу:

У 2020. години, предмети у првостепеном кривичном поступку распоређују се на следећи начин:

1. судија Иван Богосављевић – 50% прилива,
2. судија Гордана Којић – 50% прилива

Судије за малолетнике се са приливом предмета задужују на следећи начин:

1. судија Биљана Стопарић – 50% прилива,
2. судија Милена Радивојевић – 50% прилива.

Судије за претходни поступак, задужују се са приливом предмета на следећи начин:

1. Судија Молнар Ференц – 40% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 60% прилива,

Судија за претходни поступак у приправности наставља да поступа из своје функционалне надлежности у предмету у којем је за време своје приправности донео одлуку о примени процесне мере принуде, одлучујући и о свим колатералним захтевима странака везано за односни предмет. Од овог правила, може се одступити

само по одлуци Председника суда из разлога оправдане спречености судије за претходни поступак у приправности (боловање или редовни годишњи одмор).

Приправност судија за претходни поступак се уређује одлуком Председника суда по прибављеном мишљењу председника Кривичног одељења за сваки месец.

У првостепеној кривичној материји, по пристизању оптужнице са списима у суд, иста се заводи од стране уписничара у „Кв.“ уписник ради одлучивања о њеном потврђивању и о другим питањима о којима се тражи одлука већа из чл. 21 ст. 4 ЗКП, по предметној оптужници. Након правоснажности одлуке о потврђивању оптужнице, предмет се од стране уписничара заводи у уписник првостепених кривичних „К.“ предмета и додељује се сходно овој одредби годишњег распореда поступајућем председнику већа-судији, водећи рачуна о томе да исти није поступао у том предмету као судија за претходни поступак, нити је учествовао у раду ванпретресног већа ни по ком питању из функционалне надлежности истог, поводом предметне оптужнице.

Предмети везани за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима ради изручења по потерницама пронађених лица се додељују у рад судијама за претходни поступак као истражним судијама у тим предметима.

Предмети другостепене кривичне материје „Кж.“, расподељују се на следећи начин:

1. судија Гордана Којић – 35% прилива предмета,
2. судија Иван Богосављевић – 35% прилива предмета,
3. судија Молнар Ференц – 30% прилива предмета.

Предмети „Ким.“, „Км.“, „Ивм.“, „Ивн.“, „Куо.Км.“, „Квм“ и „Крм.“ материје додељују се у рад **судијама за малолетнике** тако што исти поступају у оним предметима у којима су изrekli васпитну меру или казну малолетничког затвора у складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

У поступцима по захтевима јавног тужиоца за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП, а која су у надлежности овог суда, поступају судије Молнар Ференц и Биљана Стопарић као **судије за претходни поступак** са по 50% прилива тих предмета.

Предмети из надлежности ванпретресног кривичног већа овога суда (чл. 21 ст. 4 ЗКП), распоређују се:

1. Судија Молнар Ференц – 30% прилива,
2. Судија Милена Радивојевић – 35% прилива,
3. Судија Биљана Стопарић – 35% прилива.

б) На Грађанском одељењу:

Предмете првостепене „П.“, „П1.“, „П2“, „Р“ и „Пуз.“ материје задужују председници односних већа судије Тамара Трајковић и Олга Јоксовић са по 50% прилива.

Предмете другостепене „Гжи.“ материје задужују председници већа судије Тамара Трајковић и Олга Јоксовић са по 50% прилива.

Предмете другостепене „Гж.“, „Гж1.“, „Гж2.“, „Гжрр“ и „Гжјб.“ материје задужују председници већа судије Љиљана Бошков и Нада Лаушев Прћић, са по 50% прилива.

в) На Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року

Предмете „Р4к“ и „Ржк“ задужује судија Молнар Ференц као председник суда са 100% прилива,

Предмете „Р4и“, „Р4п“, „Р4р“, „Ржг“ и „Ржр“ задужују судије Олга Јоксовић и Љиљана Бошков са по 50% прилива.

Предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Олга Јоксовић, задужује судија Љиљана Бошков, док предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Љиљана Бошков, задужује судија Олга Јоксовић.

Предмете по приговорима ради убрзања поступка у кривичним стварима у којима као судија појединац или председник већа поступа судија Молнар Ференц, задужују судије Олга Јоксовић и Љиљана Бошков наизменично.

Од предње утврђених правила распореда предмета, може се одступити у случају изузећа поступајућег судије према правилима поступка, као и у случају значајног пораста прилива предмета у одређеним материјама. Одлуку о томе доноси Председник суда по прибављеном мишљењу председника односног одељења.

VI

ОЗНАКА РЕФЕРАДА ПО СУДИЈАМА У 2020. ГОДИНИ

Реферада са редним бројем 1 – судија Молнар Ференц, председник суда.

Реферада са редним бројем 3 – судија Љиљана Бошков.

Реферада са редним бројем 4 – судија Биљана Стопарић.

Реферада са редним бројем 5 – судија Гордана Којић.

Реферада са редним бројем 6 – судија Иван Богосављевић.

Реферада са редним бројем 7 – судија Милена Радивојевић.

Реферада са редним бројем 8 – судија Нада Лаушев Прћић.

Реферада са редним бројем 9 – судија Тамара Трајковић.

Реферада са редним бројем 10 – судија Олга Јоксовић.

VII

РАД НА ДВОЈЕЗИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

У предметима из функционалне надлежности грађанског и кривичног одељења у којима се поступак истовремено води на српском и мађарском или на српском и хрватском језику, поступаће се уз помоћ судског преводиоца, уколико поступајући судија не говори оба утврђена језика поступка.

VIII СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље овога суда чине државни службеници и намештеници, чији је распоред одређен важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици и донетим посебним одлукама Председника суда.

IX РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Радно време Вишег суда у Суботици, у судијској 2020. години, јесте од **07,30 часова до 15,30 часова** сваког радног дана, сходно одлуци председника Врховног касационог суда.

Радно време се може скратити одлуком Председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

Послове и задатке ван радног времена обављаће судије, дактилографи и записничари према посебном распореду који доноси Председник суда, а у виду приправности.

Распоред коришћења одмора у току радног времена мора бити организован на начин да не ремети процес рада у суду.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или Председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсутује са посла дуже од једног сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује Председник суда или лице које га замењује.

О присуству радника на радном месту, води се посебна евиденција од стране административно-техничког секретара који на крају сваког месеца извештава Председника суда, а након тога евидентиране податке предаје служби рачуноводства у циљу обрачуна зарада и других припадајућих принадлежности запослених.

Председник суда и секретар суда недељно, сваког четвртка, врше пријем странака у седишту суда у периоду од 09,00 до 12,00 часова.

У судској писарници, странке се примају од **08,00 до 13,00 часова**, док се у рачуноводству суда странке примају **током целог радног дана. Разгледање списка и фотокопирање** одређених делова списка, по одобрењу надлежног лица, се врши **сваког радног дана** у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од **08,00 до 12,00 часова**.

Шалтер информација („инфо-пулт“) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.

Уписничари су дужни достављати списе поступајућим судијама на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.

Х
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај распоред послова ступа на снагу истеком рока за приговор, а најкасније даном доношења коначне одлуке Председника Апелационог суда у Новом Саду о поднетом приговору.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Молнар Ференц

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: На измену Годишњег распореда послова судије могу изјавити приговор у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија, о којем одлучује председник Апелационог суда у Новом Саду у року од осам дана од дана подношења приговора.